

REGULAMIN ZAJĘĆ

organizowanych w Miejskim Domu Kultury w Lubaniu

I. Zasady organizacyjne

1. Organizatorem zajęć jest Miejski Dom Kultury w Lubaniu (MDK).
2. Zajęcia organizowane przez MDK są bezpłatne dla wszystkich Uczestników po uiszczeniu jednorazowej opłaty wpisowej, z wyjątkiem zajęć tanecznych, za które Uczestnicy wpłacają opłatę miesięczną bezpośrednio u instruktora lub w sekretariacie MDK gotówką lub przelewem bankowym.
3. Wysokość jednorazowej opłaty wpisowej oraz opłaty miesięcznej ustala dyrektor MDK przed rozpoczęciem sezonu artystycznego.
4. Jednorazowa opłata wpisowa płatna przed przystąpieniem do zajęć, uprawnia do korzystania ze wszystkich zajęć oferowanych przez MDK w okresie od 01 września do 30 czerwca bez względu na ilość zadeklarowanych przez Uczestnika zajęć, a w przypadku rezygnacji z uczestnictwa nie podlega zwrotowi.
5. Opłata miesięczna obowiązuje od 01 października do 30 czerwca lub w przypadku przystąpienia do zajęć w terminie innym niż wrzesień od miesiąca przystąpienia i jest płatna z góry do 10 dnia każdego miesiąca w zadeklarowanym przez Uczestnika okresie: miesięcznym lub kwartalnym i podlega zwrotowi jedynie w przypadku opłat kwartalnych na podstawie pisemnej rezygnacji z zajęć (zał. nr 2), złożonej w sekretariacie do ostatniego dnia miesiąca, poprzedzającego okres, z którego Uczestnik rezygnuje.
6. W przypadku uczestnictwa rodzeństwa na drugie dziecko przysługuje ulga 50%, a każde kolejne jest zwolnione z opłaty miesięcznej.
7. W przypadku nieuiszczenia opłaty miesięcznej Uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników zajęć bez możliwości ich kontynuacji.
8. Koordynacją zajęć zajmują się wyznaczeni Pracownicy MDK, a zajęcia prowadzone są przez Instruktorów na podstawie posiadanych kwalifikacji.
9. W zajęciach mogą uczestniczyć tylko osoby zapisane jako Uczestnicy. O obecności rodzica lub opiekuna towarzyszącego Uczestnikowi podczas zajęć decydują Pracownicy lub Instruktorzy prowadzący zajęcia.
10. Wszyscy Uczestnicy zobowiązani są do punktualnego przybywania na zajęcia oraz powiadomienia Instruktora o planowanej nieobecności na zajęciach.
11. Instruktorzy w porozumieniu z Dyrektorem lub Pracownikiem MDK mają prawo do dokonywania skreśleń z listy Uczestników zajęć.
12. MDK nie ubezpiecza Uczestników od nieszczęśliwych wypadków. Zapisując się na zajęcia Uczestnik jest świadom własnego stanu zdrowia oraz kondycji fizycznej i psychicznej, a w zajęciach uczestniczy na własną odpowiedzialność. MDK nie odpowiada za kontuzje ani nieszczęśliwe wypadki Uczestników zajęć. Ubezpieczenie dziecka spoczywa w gestii rodzica/opiekuna.
13. MDK nie ponosi odpowiedzialności za przebywanie Uczestnika w innych pomieszczeniach MDK oraz za drogę osób niepełnoletnich na zajęcia i z powrotem. Instruktor sprawuje opiekę nad Uczestnikami zajęć wyłącznie w pomieszczeniach przeznaczonych do zajęć w czasie ich trwania.
14. Wcześniejsze wyjście niepełnoletniego Uczestnika z zajęć jest możliwe tylko po zgłoszeniu tego faktu instruktorowi przez rodzica/opiekuna.
15. MDK nie odpowiada za pozostawione rzeczy i przedmioty na korytarzach, w salach, w szatni i innych pomieszczeniach.

II. Zasady naboru

1. Informacja o zapisach na zajęcia zamieszczana jest na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej MDK www.luban.pl/mdk, z której można pobrać kartę zgłoszeniową i przesłać pocztą mailową na adres

sekretariat@kultura.luban.pl, bądź dostarczyć osobiście do siedziby MDK (zał. nr 1).

2. Zapisy na zajęcia, które stanowią formę zawarcia umowy pomiędzy stronami mogą dokonać Uczestnicy, którzy są pełnoletni lub opiekunowie prawni Uczestników.
3. O przyjęciu Uczestnika na zajęcia decyduje kolejność zgłoszeń, wyjątek stanowią te zajęcia, gdzie o przyjęciu decyduje Instruktor na podstawie umiejętności i predyspozycji kandydata.
4. Zapisując siebie lub niepełnoletniego Uczestnika zajęć rodzic/opiekun wyraża zgodę na udział Uczestnika w próbach, koncertach, wydarzeniach artystycznych MDK oraz imprezach wyjazdowych związanych z działalnością artystyczną zespołu/grupy.
5. Minimalną liczbę Uczestników zajęć grupowych, niezbędną do rozpoczęcia zajęć ustala Dyrektor MDK w porozumieniu z Instruktorem. Zmniejszenie liczby Uczestników zajęć poniżej ustalonego minimum może skutkować likwidacją grupy.
6. Warunkiem udziału w zajęciach jest akceptacja niniejszego Regulaminu przez Uczestnika pełnoletniego lub przez rodzica/prawnego opiekuna Uczestnika, uiszczenie opłaty wpisowej, opłaty miesięcznej w przypadku zajęć tanecznych oraz regularna obecność na zajęciach.
7. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach, Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika, obowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Instruktora lub Pracownika MDK.

III. Miejsce i czas zajęć

1. Zajęcia odbywają się w pomieszczeniach i salach zajęciowych wyznaczonych przez MDK w godzinach od 15:00 do 21:00.
2. Czas trwania oraz terminy zajęć odbywają się zgodnie z harmonogramem zajęć przedstawionym przez Instruktora i zaakceptowanym przez Dyrektora.
3. Z ważnych powodów (choroba Instruktora, brak dostępności sali zajęciowej, inne przyczyny losowe) MDK ma prawo wyznaczyć inny czas, termin i miejsce odbywania się zajęć, o czym informuje Uczestników w możliwie dostępnym sposób (na: stronie www., fb, za pomocą wiadomości sms wysłanej na numer telefonu podany w zgłoszeniu, itp.)
4. Zajęcia odbywają się we wszystkie dni w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni określonych przez MDK jako wolne od realizacji zajęć.

IV. Wyposażenie pracowni

1. Korzystanie z wyposażenia pracowni, w której odbywają się zajęcia może odbywać się wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem i pod okiem instruktora.
2. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu MDK. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice lub prawni opiekunowie.
3. Uczestnika zajęć obowiązuje dbałość o porządek nie tylko w miejscu, w którym odbywają się zajęcia, ale również w budynku jak i na terenie przynależnym do MDK.

V. Ochrona danych osobowych

W ramach zajęć przetwarzane będą dane osobowe Uczestników oraz Rodziców/Opiekunów Prawnych. Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Dom Kultury w Lubaniu z siedzibą ul. Kościuszki 4, 59-800 Lubań, reprezentowany przez Dyrektora.
2. Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych Pana Janusza Wyspiańskiego, z którym można się kontaktować:
 - listownie na adres: MDK w Lubaniu, ul. Kościuszki 4, 59-800 Lubań (z dopiskiem- do Inspektora Ochrony Danych Osobowych),
 - telefonicznie: +48 600 246 497,
 - mailowo: januszwyspianski@abi24.eu.

3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych lub/ oraz Pana / Pani małoletniego dziecka w celu uczestnictwa w zajęciach wokalnych, taniec nowoczesny, balet, rysunek i malarstwo, organizowanych przez Miejski Dom Kultury w Lubaniu, będzie odbywać się na podstawie Pani/Pana zgody (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. Podstawą prawną przetwarzania jest również realizacja zadania publicznego w postaci organizacji zajęć kulturalnych, które realizujemy w interesie publicznym (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w sytuacji, gdy wyraża Pan/Pani chęć zapisania dziecka na wydarzenie organizowane przez Miejski Dom Kultury w Lubaniu – wyżej wymienione.
6. Dane osobowe Uczestników biorących czynny udział w Zajęciach obejmują: imię i nazwisko dziecka oraz imię i nazwisko, adres zamieszkania i numer kontaktowy rodzica/opiekuna, a także wizerunek, który jest przetwarzany na podstawie wyrażonej zgody.
7. Odbiorcami danych osobowych upoważnieni pracownicy/współpracownicy Administratora, dostawcy usług technicznych i organizacyjnych, oraz podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych – z zachowaniem wszelkich gwarancji zapewniających bezpieczeństwo przekazywanych danych.
8. Dane osobowe Uczestników nie będą przekazywane do państw trzecich spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz nie będą profilowane.
9. Dane osobowe Uczestników przechowywane będą zgodnie z procedurami archiwalnymi Miejskiego Domu Kultury w Lubaniu.
10. Uczestnicy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie.
11. Uczestnikom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy przy przetwarzaniu danych osobowych Administrator narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

VI. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zajęć decyzje podejmuje Dyrektor MDK.
2. Dyrektor MDK zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie.
3. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach MDK jest akceptacja niniejszego Regulaminu, przestrzeganie norm społecznych wobec innych osób, a także przepisów bhp i p.poż obowiązujących we wszystkich pomieszczeniach MDK oraz terenie przynależnym do MDK.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 31 sierpnia 2023 r.